

Al finalizar el curso el alumno, identificará el concepto y características principales de los fundamentos de la administración, la relación con otras áreas y los antecedentes históricos, así como el desarrollo de la administración científica, y las teorías clásicas de la misma, con la finalidad de reconocer la clasificación de escuelas y los máximos representantes mexicanos y latinoamericanos y sus aportaciones para la administración



1.1 ¿Qué es la administración?

La administración es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.

En realidad, para que la administración logre alcanzar sus objetivos, se tiene que hacer uso de una forma coordinada de los recursos humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros que se poseen. Esto, buscando la estabilidad, el mantenimiento y el crecimiento de los grupos sociales o de las instituciones. La persona clave en la administración es el administrador.

Henry Fayol

Este profesional la define teniendo dos significados: Organización y entidad, pues para este es un proceso organizativo que es estático y limitado, haciendo referencia a la forma y estructura.

Agustín Reyes Ponce

Este sostiene que: "La Administración es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las maneras de estructurar y manejar un organismo social".

La teoría eléctrica latina surgió a base de sus obras, estableciendo su trabajo dentro de las escuelas de procesos administrativo, la administración de personas y todas estas dan lugar al concepto de "Administración por Objetivos".

Frederick Taylor

Es fundador del movimiento conocido como organización científica del trabajo indica que "el principal objetivo de la administración debe ser asegurar el máximo de prosperidad, tanto para el empleador como para el empleado".

Albert Einstein

Creía fielmente en la administración por objetivos, diciendo: "Si buscas resultados distintos, no hagas siempre lo mismo." De esta forma, este tipo de administración estimula la toma de decisiones, aumenta la productividad y mejora la eficiencia administrativa.

Idalberto Chiavenato

Lo planteado por Idalberto Chiavenato, afirma que la administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales".

<https://www.euroinnova.mx/blog/que-es-administracion-autores-diferentes>

Importancia de la administración

Los beneficios o ventajas principales que hacen destacan la importancia de la administración son los siguientes:

Favorece el esfuerzo humano

Favorece que se mantenga un equilibrio entre la eficacia y la eficiencia. Sobre todo, entendiendo que eficacia es poder alcanzar los objetivos propuestos y la eficiencia es lograr alcanzar los objetivos utilizando la menor cantidad de recursos posibles.

Permite medir del desempeño de la institución

Además, la administración ayuda a tener indicadores de desempeño y permite medirlos de forma cuantitativa. Lo cual, proporciona a las instituciones un conjunto de variables que resultan objetivas y medibles, que se convierten en datos sencillos y confiables que se pueden utilizar para poder monitorear como se desempeña la institución.

Genera información y conocimiento importante.

También se origina información y conocimiento relevante sobre la forma correcta de utilizar los recursos de la institución tanto humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros, para que sean aprovechados al máximo.

Reduce costos

En consecuencia, si los recursos se llegan a utilizar de forma eficiente y se maximiza su aprovechamiento, los costos tienden a disminuir lo que favorece el desempeño de la organización.

Permite el crecimiento sostenible

Entonces, el aumento de eficiencia, el correcto logro de objetivos y de las metas propuestas por una institución, les da la posibilidad de seguir creciendo de manera sostenible en el tiempo.

Características de la administración

Las características más importantes de la administración son:

La universalidad

Por su parte, la universalidad hace relación a que la administración puede ser utilizada en cualquier tipo de institución o grupo social. Puede ser una institución formal, informal, privada, pública entre otros. Esto, ya que todas quieren lograr alcanzar sus metas usando correctamente los recursos.

Es interdisciplinaria

Dado que, la administración se puede relacionar con cualquier ciencia que use métodos, principios y procesos que hagan que los recursos se usen con eficiencia.

Es un medio para lograr un fin

Luego, la administración es eminentemente práctica, eso significa que es un instrumento que se utiliza para lograr un fin determinado, es decir cada organización que la aplica busca alcanzar sus propios objetivos.

Tiene jerarquía

Por consiguiente, tiene que haber una unidad jerárquica para que funcione, porque debe haber un jefe que este al mando y una cadena de subordinados, para encadenar los esfuerzos de todos hacia el logro de la meta común.

Tiene unidad temporal

Puesto que esta característica establece que las etapas del proceso administrativo no se realizan de forma aislada, sino que operan de forma simultánea porque es un proceso administrativo es dinámico.

Su aplicación es amplia

Así que, la administración puede operar en todos los niveles de la organización, en las cuales existe jerarquía por eso la aplica tanto una ama de casa como el presidente de una empresa o incluso el presidente de un país.

Es específica

Debemos considerar que la administración se relaciona y se auxilia de muchas otras ciencias y técnicas, pero no se le puede llegar a confundir con otras áreas porque tiene un carácter específico.

Es flexible

Resulta que, su flexibilidad se basa en que puede aplicarse en cualquier tipo de organización independientemente del campo al que se dedica y se adaptan a sus necesidades, por lo que no puede ser rígida.

Tipos de administración

Los tipos de administración, según el tipo de organización en cuestión, pueden ser:

- Pública: Se encarga de la gestión de las instituciones del Estado.
- Privada: Se dedica a la administración de entidades privadas que no dependen del Gobierno.
- Mixta: Se enfoca en la gestión de instituciones privadas que reciben apoyo del Estado, o de organismos autónomos donde el Gobierno tiene cierta injerencia.

De igual modo, se puede clasificar la administración según la materia que se está gestionando, pudiendo ser financiera (si se trata de capitales), comercial (en el área de marketing), de procesos, de recursos humanos, etc.